

## أولاً: -بعثات الإشراف المشترك :-

### أ- الأوراق المطلوبة بعد الترشيح من الإدارة العامة للبعثات (يتم تقديمها لإدارة البعثات بالجامعة) :

- ١- موافقة مجلسي القسم والكلية على الترشيح .
- ٢- أستمارة بيانات باللغة العربية والانجليزية موضحة بها (البكالوريوس سنة التخرج وتقدير التخرج) (الماجستير سنة الحصول عليه وتقديره) ، أسماء الأساتذة المشرفين المصريين والمشرف الأجنبي ووظائفهم ، تاريخ التسجيل (مجلس الكلية- تاريخ اعتماد الجامعة للتسجيل) .
- ٣- ما يفيد إضافة المشرف الأجنبي للجنة الإشراف أو التسجيل بالمشرف الأجنبي أصلا .
- ٤- خطاب بالتخصص العام والدقيق .
- ٥- خطاب بأسم المشرف المصري الأساسي .
- ٦- خطاب من الكلية يفيد أن الدارس لم يسبق له الترشيح على أي بعثة أو منحة من قبل .
- ٧- الموافقة على إقامة قناة علمية بين الكلية والجامعة الأجنبية .
- ٨- موافقة المشرف الأجنبي على الإشراف وتكون موجهة للمشرف المصري الأساسي موضحة بها عنوان خطة البحث وأسم الدارس .
- ٩- خطاب من المشرف المصري الأساسي يتضمن أنه تم الاتفاق بينه وبين المشرف الأجنبي على خطة البحث وعنوانها .
- ١٠- خطة البحث باللغة العربية والانجليزية وتكون مفصلة .
- ١١- بيان بالجزء الذي سيدرس داخل الوطن وخارج الوطن ( خطة زمنية ) .
- ١٢- خطاب من المشرف الأساسي يبين أن الدارس سوف يبدأ الجزء الخارجي من البعثة أولاً .
- ١٣- نتيجة اللغة .
- ١٤- ٣ أستمارة استطلاع رأي لأخذ رأي الأمن على السفر .

### \*ملحوظة:-

مراعاة أن تكون جميع الأوراق معتمدة من السيد الأستاذ الدكتور العميد أو الوكيل أو من ينوب عنهما ومختومة بختم الكلية .

### ب- عند سفر الدارس (حجز مكان له بالجامعة التي سيدرس بها بالخارج) :-

- ١- موافقة مجلسي القسم والكلية على سفر الدارس .
- ٢- موافقة المشرف المصري الأساسي على السفر .



### ثانياً:- البعثات الخارجية :-

\* الأوراق المطلوبة بعد الترشيح من الإدارة العامة للبعثات ( يتم تقديمها لإدارة البعثات بالجامعة ) :

- ٣ استمارات استطلاع رأي لأخذ رأي الأمن علي السفر .

\* عند سفر الدارس (حجز مكان له بالجامعة التي سيدرس بها بالخارج ) :-

- موافقة مجلسي القسم والكلية علي سفر الدارس .

### ثالثاً :- الأجازات الدراسية :-

١- الأوراق المطلوبة للمنح الشخصية الممولة ( تمويل خارجي ) :-

- ٢- أصل المنحة موضحاً بها المصروفات الدراسية والإقامة والمعيشة والتأمين الصحي والغرض من الإيفاد ومدة الدراسة .
- ٣- خطاب التسجيل بالجامعة التي سيدرس بها العضو .
- ٤- خطاب بتقدير الدارس عن العاميين الأخيرين في العمل معتمد من رئيس القسم المباشر له .
- ٥- استمارة بيانات موضحاً بها تاريخ التعيين ومعتمدة ومختومة بخاتم الكلية .
- ٦- موافقة مجلسي القسم والكلية .
- ٧- ٣ استمارات استطلاع رأي لأخذ رأي الأمن علي السفر .
- ٨- الموقف من التجنيد (صورة معتمدة من شهادة تأدية الخدمة العسكرية أو الإعفاء منها) .

٢- الأوراق المطلوبة للمنح الشخصية غير الممولة ( تمويل شخصي ) :-

هي الأوراق المطلوبة للمنحة الممولة بالإضافة إلي :-

- ١- خطاب يفيد من سيتولي الصرف عليه طوال مدة الدراسة .
- ٢- خطاب من البنك موضح به رصيد الممول الذي سوف يقوم بالصرف عليه طوال مدة الدراسة بالعملة الصعبة .
- ٣- تعهد وإقرار من الممول يدفع كافة المصاريف والإقامة وكافة المصاريف التي يحتاجها بالخارج .